

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

() ป่วย เนื่องจาก

ขอลา () ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () ลากิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....) พิมพ์ชื่อเต็ม

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	(วันทำการ)		(วันทำการ)		(วันทำการ)	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ฝ่าย / งาน

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

..... /...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางจุไรรัตน์ วิภยนากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ

(นางจุไรรัตน์ วิภยนากุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... /...../.....

ลงชื่อ

(นางสาวศิริกุล เก่าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

..... /...../.....